


# Fachgymnasium Wirtschaft mit Berufsausbildung

Allgemeine Informationen	Studenten-tafel				Berufliche Perspektiven	
	Fächer	Vorstufe		Qualifikationsphase		
		11a	11b	12	13	
<p><b>Neue Ideen für die Wirtschaft!</b></p> <p><b>Praxis und Theorie integriert!</b></p> <p><b>Wir bilden aus!</b></p>	<b>Hauptfächer</b>					<p>Mit dem Erwerb der Hochschulreife kann an jeder Universität oder Hochschule in Deutschland ein Studium in jeder beliebigen Fachrichtung aufgenommen werden.</p> <p>Durch die Integration der Lerninhalte der Berufsausbildung und der gymnasialen Ausbildung, der Fächer, der Lernorte und der Prüfungen werden die Schülerinnen und Schüler in besonders komplexer Weise auf das Berufsleben vorbereitet.</p> <p>Durch die Verbindung von theoretischem, praktischem und berufsbezogenem Lernen wird eine Gleichwertigkeit von allgemeiner und beruflicher Bildung geschaffen.</p> <p>Praxis- und handlungsorientiertes Lernen, eine qualifizierte Ausbildung durch moderne Hard- und Software und der Erwerb von Schlüsselqualifikationen stellen eine erhebliche Verbesserung der Studienvorbereitung und damit der beruflichen Perspektiven dar.</p>
	<p><b>Voraussetzungen:</b> guter Realschulabschluss, gute Leistungen in Deutsch, Fremdsprachen, Naturwissenschaften</p> <p><b>Dauer:</b> vier Jahre</p> <p><b>Ziel:</b> Allgemeine Hochschulreife und Berufsabschluss (Kaufmännischer Assistent/-in für Informationsverarbeitung)</p> <p><b>Beginn:</b> jeweils 1. September</p> <p><b>Bewerbung:</b> mit dem Realschulzeugnis oder dem Zeugnis des ersten Halbjahres von Klasse 10 oder dem Versetzungszeugnis in Klasse 11</p> <p><b>Bewerbungszeitraum:</b> Februar des jeweiligen Jahres</p> <p><b>Einzugsgebiet:</b> Mecklenburg-Vorpommern</p>	<p>Deutsch</p> <p>Englisch</p> <p>Mathematik</p> <p>Informationsverarbeitung</p> <p>Naturwissenschaft</p> <p>Geschichte und Politische Bildung</p>	X	X	X	
	<b>Unterrichtsfächer</b>					
	Philosophie	X	X	X		
	Rechtslehre	X	X			
	Russisch/ Französisch					
	2.Fortgeführte FS Anfänger	X	X	X	X	
	Betriebswirtschaftslehre	X	X			
	Volkswirtschaftslehre			X		
	Rechnungswesen	X	X	X	X	
	Sport	X	X	X	X	
	Bürokommunikation	X	X			
	Berufspraktischer Unterricht	X	X			
	Praktikum: 6 Wochen					<p>In Zusammenarbeit mit den Universitäten werden Anerkennungsmöglichkeiten für bestimmte Seminarscheine erwogen.</p>

## **Abschlüsse:**

Fachhochschulreife und staatlicher  
Berufsabschluss

- Nach Klassenstufe 12 und vollständiger  
Berufsabschlussprüfung
- Allgemeine Hochschulreife und  
staatlicher Berufsabschluss
- Nach Abitur nach Klassenstufe 13 und  
Berufsabschlussprüfung

## **Wie bewerbe ich mich?**

Bewerbungszeitraum ist jeweils der  
Februar des jeweiligen Jahres.

*Formular auf der Homepage!*

## **Bewerbungsunterlagen:**

- Handschriftliches Bewerbungsschreiben
- Kopie des Halbjahreszeugnisses Klasse  
10 (1) oder Abschlusszeugnis Klasse 10  
oder Versetzungszeugnis in Klasse 11
- Lebenslauf
- Ggf. weitere Zertifikate
- zwei aktuelle Lichtbilder

Einverständniserklärung der Eltern (für  
Bewerber unter 18 Jahren)

## **Schwerpunktfächer:**

### **Informationsverarbeitung**

- Grundlagen der  
Informationsverarbeitung
- Systembetrieb
- Arbeit mit Tabellenkalkulation und  
Datenbanksystemen
- Programmierung
- Branchenspezifische Software
- Systementwicklung
- Bürokommunikation und Netze

### **Rechnungswesen**

- Darstellung betriebswirtschaftlicher  
Sachverhalte
- Bedeutung für Unternehmensleitung,  
Mitarbeiter und Kapitalgeber
- Beurteilung, Verarbeitung und  
Auswertung des durch den betrieblichen  
Werbefluss bedingten Zahlenmaterials

# **Berufliche Schule der Hansestadt Rostock - Wirtschaft -**

## **Fachgymnasium Wirtschaft**

**Haus 1  
Stephan-Jantzen-Ring 3 - 4  
18106 Rostock**

**Tel. (0381)12 725 00  
Fax. (0381) 12 725 01**

**[hauptstelle@bs-wirtschaft-rostock.de](mailto:hauptstelle@bs-wirtschaft-rostock.de)  
[www.bs-wirtschaft-rostock.de](http://www.bs-wirtschaft-rostock.de)**